

Alla lihthanke piirmäära jääv hange „Veskitammi lasteaia moodulhoone sisustuse ostmine“

VÄIKEHANKE ALUSDOKUMENT

1. Hanke objekti kirjeldus

- 1.1. Hanke objektiks on Veskitammi lasteaia moodulhoone sisustuse ostmine vastavalt lisatud spetsifikatsioonile (Vorm 1), sh vajadusel mööbli valmistamine, müümine hankijale, tarne ja paigaldamine, pakendite utiliseerimine jms vastavalt tehnilises kirjelduses ja teistes hankedokumentides sätestatud tingimustele.
- 1.2. Pakkumuses tuleb arvestada, et pakutav ese peab üleandmisel vastama kõikidele kehtivatele õigusaktidele, tehnilistele normidele, standarditele ja vastavate ametkondade nõuetele (sh Terviseamet), ka nendele, mis ei ole hanke alusdokumentides otseselt kirjeldatud.

2. Nõuded hangitavale sisustusele

- 2.1. Kõik pakutav ja paigaldatav sisustus peab olema uus, eelnevalt kasutamata ja originaalpakendis.
- 2.2. Pakkuja peab varustama kõik sisustuselemendid kasutus- ja hooldus- ning vajadusel ohutusjuhenditega.
- 2.3. Kõiki Vormis 1 toodud tooteid võib asendada samaväärsetega, mis peavad sarnanema mööbli spetsifikatsioonis märgitutele, vastama kehtivatele nõuetele/standarditele ning olema omadustelt mitte halvemad mööbli spetsifikatsioonis toodud. Pakkumuses tuleb välja tuua detailselt pakutav toode koos kirjelduse ja mõõtudega (või mitu toodet alternatiivide pakkumisel).
- 2.4. Mööbli puhul lubatud mõõtude tolerants +-15% kui mõõtude juures ei ole märgitud teistsugune vahemik. Lauaplaatide suuruse tolerantsid +- 50mm.
- 2.5. Pakkuja arvestab tarnitava sisustuse komplekteerimisel, et ühes ruumis paikneva sisustuse viimistlus on ühelaadne (värvitoon, viimistlusmaterjalid, metalljalad jne). Kui Vormis 1 on toodud toote näidispilt, siis pakutava toodete kuju peab järgima pildil toodut, et täita ühtse visuaalse kokkusobivuse kriteeriumit.
- 2.6. Tarnitavad tooted peavad vastama vastavalt haridusasutuste- ja kontorimööblile kehtestatud õigusaktidele ja standartitele ning olema ohutud tervisele.
- 2.7. Tooted peavad olema saanud loa müügiks Euroopa Liidus.
- 2.8. Toodetega peavad kaasas olema eestikeelsed kasutus- ja hooldusjuhendid.
- 2.9. Lukustatavad kapid ja sahtlid peavad olema varustatud 3 komplekti võtmetega.
- 2.10. Teisaldatava mööbli (lauad, toolid) jalad peavad olema sobilikud põrandakattematerjalile toetamiseks.
- 2.11. Kõikide sisustuselementide metalljalgadele näha ette põrandakaitseotsikud. Sisustuse puitosad tuleb põrandast eraldada jalastega, et vältida toote kahjustumist põrandapesul.
- 2.12. Garantii peab kehtima vähemalt 24 kuud. Pakkujal on õigus pakkuda ka pikemat garantiid.

3. Sisustuse paigaldamine ja monteerimine

- 3.1. Müüja paigaldab sisustuse ruumidesse kooskõlastatult hankijaga. Tarne päeval juhendab mööbli/sisustuse paigaldamist hankija esindaja.
- 3.2. Pakkuja peab kontrollima ja tagama selle, et sisustust on võimalik transportida ruumidesse. Samuti vastutab pakkuja selle eest, kui paigalduse käigus kahjustavad pakkuja paigaldajad ruumide viimistlust. Kahjustada saanud viimistluse taastamise kompenseerib pakkuja.
- 3.3. Kui paigaldustöödeks on vajalik eemaldada avatäiteid, uksepiitaseid vms tegevusi või peale paigaldust teostada viimistlusparandusi või asendada põrandakatteid vms viimistlus- või muude ehitustööde kahjustuste taastamistöid, kuuluvad need tööd pakkuja kohustuste hulka.

- 3.4. Pakkuja kinnitab kohtkindla sisustuse, samuti kinnitust nõudva mööbli konstruktsiooni külge.
- 3.5. Pakkuja kohustub kaupade paigaldamisel tagama hankija vara säilimise ja kolmandate isikute ohutuse, sh tuleohutuse.
- 3.6. Pakkuja kohustub oma kulul utiliseerima või võtma taaskasutusse kauba tarnimisega seotud pakkematerjali. Kaup tuleb tarnida keskkonnasäästlikes pakendites st pakendid peavad koosnema hõlpsasti ringlusse võetavast materjalist ja/või taastuvatest ressurssidest pärit materjalidest või olema korduvalt kasutatavad. Kõiki pakendimaterjale peab saama hõlpsasti käsitsi sorteerida ühest materjalist koosnevateks ringlusse võetavateks osadeks (nt kartong, paber, plast, tekstiil).
- 3.7. Paigaldatud sisustuselemendid annab pakkuja hankijale üle kirjaliku dokumendi alusel. Dokumendis fikseeritakse sisustuse loetelu ning ruumi viimistluse olukord.

4. Ajagraafik

- 4.1. Sisustus on tarnitud ja paigaldatud ning hankijale üle antud hiljemalt 12.08.2024.
- 4.2. Pakkuja esitab hankijale 14 kalendripäeva jooksul peale lepingu sõlmimist kooskõlastamiseks kauba tarne- ja paigaldusgraafiku.

5. Nõuded pakkujale

- 5.1. Pakkujal ei tohi esineda riigihangete seaduse § 95 lg 1 punkt 4 ja § 95 lg 4 punkt 8 ja 9 kohaseid pakkumismenetlustest kõrvaldamise asjaolusid. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja vastavust eelnimetatud tingimusele ja hankijal on õigus tingimuse täitmise kontrolliks esitada päringuid pakkujale ja kolmandatele isikutele. **Eraldi vormil kinnituse esitamine ei ole vajalik!**
- 5.2. Pakkuja peab olema kolme viimase lõppenud majandusaasta jooksul vähemalt ühele objektile tarninud ja paigaldanud hankeobjektiga analoogseid sisustuselemente, vähemalt esitatud pakkumuse maksumuses. **Pakkuja esitab vastava info koos pakkumusega.**

6. Pakkumuse koostamise juhised

- 6.1. **Osaliste pakkumuste esitamine on lubatud, st pakkuja võis esitada pakkumuse ainult osadele toodetele sisustuse spetsifikatsioonis.**
- 6.2. Pakkumuse esitamisega kinnitab Pakkuja, et:
 - 6.2.1. Pakkujal on olemas nõutava ettevalmistuse ja töökogemusega töötajad;
 - 6.2.2. Pakkujal on pädevus ja nõutavad load ja registreeringud tööde teostamiseks;
 - 6.2.3. esitatud pakkumus on jõus vähemalt viis tööpäeva (5 tööpäeva);
 - 6.2.4. Pakkuja nõustub kõikide hankedokumentide tingimustega;
 - 6.2.5. Pakkuja nõustub maksetingimustega;
 - 6.2.6. Pakkuja esitatud andmed on õiged;
 - 6.2.7. Pakkuja on edukaks tunnistamise korral valmis sõlmima hankedokumentides esitatud tingimustega hankelepingu.
- 6.3. Pakkumuse koosseisus esitada informatsioon (objekti nimi ja aadress, tellija nimetus ja kontaktandmed) kolme viimase lõppenud majandusaasta jooksul vähemalt ühe objekti kohta millel Pakkuja on tarninud ja paigaldanud hankeobjektiga analoogseid sisustuselemente.
- 6.4. Vajadusel esitada pakkumuse koosseisus info pakkumuses sisalduva pakkuja ärisaladuse kohta. Ärisaladus ei saa olla kriteeriumid, mille alusel valitakse välja edukas pakkumus (nt pakutud hind). Kui pakkuja pakkumuses ei märgi, milline osa pakkumusest on ärisaladus, siis on esitatud pakkumus pärast hankemenetluse lõppu avaliku teabe seaduse alusel avalikustamisele kuuluv dokument.
- 6.5. Pakkumuse koosseisus esitada Excelis täidetuna fail „Pakutava sisustuse spetsifikatsioon Veskitammi LA“.
- 6.6. Hankedokumentides kirjeldatud eesmärgi täitmiseks vajalike tööde mahtude määramine on pakkuja kohustus.

7. Pakkumuste hindamise kriteeriumid

- 7.1. Edukas pakkumus on konkreetse toote madalaima maksumusega pakkumus koos transpordi- ja paigalduskuludega.
- 7.2. Kui kahe või enama pakkuja pakkumuses on konkreetse toote madalaim maksumus võrdväärne, siis selgitatakse edukas pakkumus välja liisuheitmise teel. Liisuheitmise korra määrab hankija. Võrdväärse pakkumuse esitanud pakkujatel on õigus viibida liisuheitmise juures. Liisuheitmise võib korraldada ka virtuaalselt, kui on võimalik tagada kõigi pakkujate poolt liisuheitmisel osalemine reaalselt. Liisuheitmise korrast, ajast ja kohast teavitab hankija pakkujaid e-posti teel.

8. Pakkumuse esitamise viis ja tähtaeg

Pakkumus esitada e-posti aadressile info@sauevarahaldus.ee hiljemalt 01.07.2024 kell 11:00. Lisainfo Saue Vallavarahalduse juhataja Virko Kolks, e-post: virko.kolks@sauevarahaldus.ee, telefon 5044051.

9. Küsimused pakkujatele ja läbirääkimised

- 9.1. Hankijal on õigus esitada pakkujatele küsimusi ning paluda pakkujatel täpsustada pakkumuste andmeid. Kui pakkuja jätab hankija küsimusele vastamata või ei vasta sisuliselt, siis on hankijal õigus pakkuja hankemenetlusest kõrvaldada ning menetluses pakkuja pakkumist mitte arvestada.
- 9.2. Hankija võib pidada pakkujatega läbirääkimisi pakkumuse hinna, sisu ja mahu osas, sh muuta pakkumuses toodud kauba koguseid kuni 20% ulatuses. Sellisel juhul muudetakse vastava proportsiooni ulatuses ka paigaldus- ja transporditasu.

10. Hankemenetluse otsused, tulemustest teavitamine

- 10.1. Hankija teeb eelduslikult hankeotsuse kahe tööpäeva jooksul peale pakkumuste esitamise tähtaega ja teavitab hankemenetluse tulemustest kõiki pakkumuse esitanud pakkujaid e-kirja teel. Juhul kui hankija otsus viibib üle kahe tööpäeva, on edukal pakkujal õigus nõuda tööde valmimise tähtaja edasilükkamist vastava arvu päevade võrra.
- 10.2. Hankija ei avalda pakkujatele teiste pakkujate pakkumuste sisu ega hinda. Pärast hankemenetluse tulemuste kinnitamist edastab hankija kõigile pakkujatele info hankemenetluse tulemuse kohta (nt eduka pakkuja nimi ja edukaks tunnistamise põhjendus, sh eduka pakkumuse hind).

11. Hankelepingu sõlmimine ja tingimused

- 11.1. Hankija ei ole kohustatud ühegi pakkujaga hankelepingut sõlmima ja võib kõik pakkumused tagasi lükata olenemata põhjusest.
- 11.2. Eduka pakkujaga sõlmitakse hankeleping lähtuvalt lisatud lepingu projektist.
- 11.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ei allkirjasta hankelepingut 3 kalendripäeva jooksul alates hankija poolt allkirjastatud lepingu saatmisest pakkujale, siis seda on hankijal õigus käsitleda seda kui eduka pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist. Sellisel juhul on hankijal õigus tunnistada kehtetuks pakkumuse edukaks tunnistamise otsus ning hinnata kõiki ülejäänud vastavaid pakkumusi uuesti ja tunnistada edukaks hindamise tulemusel järgmine pakkumus.
- 11.4. Hankija ei tee ettemaksu.
- 11.5. Teenuse eest tasumine toimub pärast kauba üleandmist.
- 11.6. Arve tuleb esitada masinloetava e-arvena, arve tasumise tähtaeg vähemalt 14 kalendripäeva. Väljaspool Eesti Vabariiki registreeritud pakkuja saab vajadusel arve saata ka pdf-formaadis.

Lisa 1 Hankelepingu vorm

MÜÜGILEPING

Lepingu sõlmimise kuupäev digitaalallkirjas.

Saue Vallavarahaldus (edaspidi nimetatud *ostja*), keda põhimääruse alusel esindab juhataja Virko Kolks,

ja

xxx (edaspidi nimetatud *müüja*), keda põhikirja alusel esindab juhatuse liige xxx,

keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva müügilepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud väikehanke „Veskitammi lasteaia moodulhoone sisustuse ostmine“ (edaspidi *hange*) tulemusena.
- 1.2. Müüja suhtleb ostja esindajatega eesti keeles. Kõik lepinguga seotud dokumendid vormistatakse eesti keeles.
- 1.3. Kõik lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Lahkhelide korral peab müüja tõendama tema poolt tarnitud kauba või osutatud teenuse vastavust lepingu mõttele, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele ja õigusaktidele. Lisaks sellele lähtutakse lepingu tõlgendamisel ka hanke alusdokumentides sätestatust, pakkuja pakkumuses antud kinnitustest ning hankemenetluse käigus hankija poolt antud selgitustest. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 1.4. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud lepingu või selle lisadega, juhinduvad pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.
- 1.5. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Vastavalt kontekstile viitavad lepingus ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi.
- 1.6. Käesolev lepingu tekst kuulub avalikustamisele avaliku teabe seaduse alusel, kuna teave on loodud avalikke ülesandeid täites. Ülejäänud lepingu dokumentides sisalduv informatsioon on konfidentsiaalne ja pooled kohustuvad seda kolmandatele isikutele mitte avalikustama, kui lepingu pool on teistele pooltele sellest kirjalikult teada andnud (nt riigihangete seaduse alusel märgib pakkuja milline osa pakkumusest on ärisaladus) ning tegemist on teabega, mis tuleb tunnistada asutusesiseseks kasutamiseks avaliku teabe seaduse alusel (ärisaladus, isikuandmed, turvaandmed vms).
- 1.7. Leping on koostatud elektrooniliselt ja allkirjastatud digitaalselt. Lepingu mõlemale poolele jääb mõlema poole digitaalse allkirjaga lepingu fail.

2. Lepingu dokumendid

- 2.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingu tekstist, lepingu olemasolevatest ja tulevikus lisatavatest lisadest.
- 2.2. Lepingul on selle sõlmimisel järgmised lisad:
 - 2.2.1. Lisa 1 – müüja hinnapakumuse.
 - 2.2.2. Lisa 2 - Alla lihthanke piirmäära jääva hanke „Veskitammi lasteaia moodulhoone sisustuse ostmine“ väikehanke alusdokument.

3. Lepingu objekt

- 3.1. Lepingu alusel müüja müüb, tarnib ja paigaldab ostjale Veskitammi lasteaia moodulhoone sisustuse (edaspidi *kaup*) vastavalt lisadele 1 ja 2 tarnekoahas aadressiga Veskitammi tn 22, Laagri alevik, Saue vald, Harju maakond.
- 3.2. Müüja kohustub nõuetekohaselt paigaldatud kauba koos kauba juurde kuuluvate dokumentidega ostjale üle andma **hiljemalt 12.08.2024.**
- 3.3. Müüja annab ostjale üle kauba, mille kvaliteet, kogus ja omadused vastavad lepingus ja selle lisades sätestatule. Lepingus määratlemata omaduste osas peab kaup vastama vähemalt sellisele kvaliteedile, mis vastab kauba kasutamise tavapärasele otstarbele ja eesmärkidele ehk olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele asjadele tavaliselt esitatavatele nõuetele.
- 3.4. Müüjal peavad olema olemas olemas intellektuaalse omandi õigused lepingu täitmiseks.
- 3.5. Müüja peab asja kohale toimetamisel tagama asja kvaliteedi säilimise ja järgima lepingu objektiks olevatele asjadele tavaliselt esitatavaid transportimise tingimusi. Pärast paigaldamist ei tohi kaupade otstarbekohane ja eesmärgipärane kasutusvalmidus olla vähenenud võrreldes lepingus kokkulepituga.

4. Lepingu hind ja maksetingimused

- 4.1. Lepingu hind ehk kauba müügihind kokku on **XXX eurot**, millele lisandub käibemaks kehtivas määras. Ostetava kauba kirjeldus, kogused ja ühikhinnad on kirjas lisades 1 ja 2.
- 4.2. Lepingu hind sisaldab lisaks kauba omandiõiguse ülemineku tasule ka tasu kauba tarnimise, paigaldamise ja muude lepingu eesmärgi täitmisega seotud teenuste eest.
- 4.3. Ostja ei tee ettemaksu. Müüjal tekib õigus nõuda müügihinna tasumist peale kauba nõuetekohast tarnimist, paigaldamist ja üleandmist ostjale ning pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.
- 4.4. Müügihinna nõudmiseks esitab müüja ostjale masinloetava e-arve. Arve muus vormis kui e-arvena saatmisel ei loeta arve ostja poolt kätte saaduks kuni arve puuduste kõrvaldamiseni, välja arvatud juhul kui müüja ei ole Eestis registreeritud ettevõtte.
- 4.5. Ostja kohustub tasuma arve sellel näidatud tähtaja jooksul, mis ei tohi olla lühem kui 14 kalendripäeva arve esitamisest.
- 4.6. Kui ostja leiab, et müüja poolt edastatud arve ei vasta lepingule ja/või müüja poolt tegelikult tarnitud kaubale, siis esitab ostja müüjale arve kohta pretensiooni 7 kalendripäeva jooksul arve saamisest. Kuni arves paranduste tegemiseni on ostjal õigus keelduda arve tasumisest vaieldavas osas.
- 4.7. Kauba omandiõigus jääb müüjale kuni kauba eest lepingujärgse müügihinna tasumiseni. Ostjal ei ole õigust võõrandada kaupa kolmandatele isikutele enne kauba omandiõiguse üleminekut müüjalt ostjale.

5. Kauba tarne, paigaldus ja üleandmine

- 5.1. Müüja kohustub ostjale üle andma ja ostja kohustub vastu võtma tarnitud ja tarnekoahas paigaldatud kaubad hiljemalt tarnetähtpäeval.
- 5.2. Müüja esitab ostjale 14 kalendripäeva jooksul peale lepingu sõlmimist kooskõlastamiseks kauba tarne- ja paigaldusgraafiku.
- 5.3. Müüja paigaldab kauba tarnekoahas ruumidesse vastavalt ostja juhisteile.
- 5.4. Ostja kohustub kaupade paigaldamiseks tagama müüjale sissepääsu paigaldamiseks vajalikesse tarnekooha ruumidesse tarne- ja paigaldusgraafikus sätestatud kuupäevaks.
- 5.5. Müüja annab paigaldatud kauba ja sisustatud ruumid ostjale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi *akt*), kus fikseeritakse paigaldatud kauba kirjeldus, kogus, ruumide (sh viimistluse) seisukord, üleandmise kuupäev ning koos kaubaga üleantav dokumentatsioon. Koos kaubaga tuleb üle anda ka kaubaga seotud tehniline dokumentatsioon, kasutus-, ohutus- ja hooldusjuhendid jms dokumentatsioon.

- 5.6. Kauba lõpliku paigaldamise järgselt hiljemalt tarnetähtpäeval edastab müüja üleandmise-vastuvõtmise akti ostjale, kes vaatab seejärel paigaldatud kauba ja sisustatud ruumid tavapärasel moel üle. Ostjal ei ole kohustust teostada kaupade ülevaatamisel professionaalset, st ekspertide abil teostatavat ülevaatust.
- 5.7. Ostja kohustub paigaldatud kauba ja sisustatud ruumid üle vaatama hiljemalt 5 kalendripäeva jooksul akti saamisest müüjalt. Kui ostja ülevaatuse käigus puuduseid ei tuvasta ning nõustub kauba ja ruumide vastuvõtmisega, siis ostja võtab kauba ja ruumid vastu akti allkirjastamisega.
- 5.8. Kui ostja tuvastab ülevaatusega, et kaubad või nende paigaldamine ei vasta lepingu tingimustele, sh kui kaupadel esineb defekte või muid puudusi ja/või paigaldustööd pole kohaselt tehtud, siis on ostjal õigus:
 - 5.8.1. keelduda akti allkirjastamisest ning kaupade vastuvõtmisest ja nõuda müüjalt viivitamata lepingu tingimustele vastavate kaupade üleandmist või paigaldustööde tegemist (kauba või paigaldustöö asendamine või parandamine), samuti kasutada muid õiguskaitsevahendeid, või
 - 5.8.2. võtta paigaldatud kaubad müüjalt vastu (eeskätt pisipuuduse esinemisel), millisel juhul märgitakse ostja pretensioonid akti ning aktis lepitakse kokku ostja pretensioonide lahendamise kord, sh milliseid abinõusid kohustub müüja kasutama (nt hinna alandamine).
- 5.9. Ülevaatuse käigus tuvastatud mittevastavustest peab ostja teavitama müüjat hiljemalt 5 kalendripäeva jooksul paigaldatud kaupade üleandmisest ja akti edastamisest. Kõigist mittevastavustest (mh varjatud puudustest), mida ostja ei märganud ega pidanud märkama ülevaatuse ajal, on ta kohustatud teavitama müüjat mõistliku aja jooksul alates mittevastavuse ilmnemisest. Vaatamata akti allkirjastamisele ostja poolt ei vabane müüja vastutusest kaubal või paigaldustöödel esinevate varjatud puuduste eest, mida ostja tavapärase ülevaatuse käigus ei pidanudki märkama.
- 5.10. Kui ostja keeldub asja vastu võtmast või müüja keeldub ostja hinnangul mittevastavat kaupa parandamist või asendamast, siis on pooltel õigus tellida kauba vastavuse hindamiseks ekspertiis mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui kauba vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendatuks, siis jäävad ekspertiisikulud ostja kanda. Kui ekspertiis kinnitab kauba mittevastavust, siis jäävad ekspertiisikulud müüja kanda.
- 5.11. Kauba juhusliku hävimise või kahjustumise risk läheb müüjalt ostjale üle pärast paigaldatud kauba ja sisustatud ruumide valduse üleandmise akti allkirjastamist.
- 5.12. Kauba vastuvõtmine ostja poolt ei välista ega piira müüja vastutust seaduse alusel.

6. Garantii

- 6.1. Müüja annab müüdnud kaupadele garantii lepingus kokkulepitud tingimustel.
- 6.2. Garantii kehtivus on 24 kuud.
- 6.3. Garantii kehtib üksnes kaupadele, mida on regulaarselt hooldatud hooldusjuhendite järgi, mille müüja on ostjale dokumenteeritult üle andnud.
- 6.4. Garantii sisu on puudustega (sh tootmisdefektidega) kaupade remont või asendamine müüja kulul. Müüja kannab kõik garantii korras puuduste kõrvaldamisega seotud kulud, sh materjali-, transpordi- ja tööjõukulud.
- 6.5. Lepingul alusel antav garantii ei hõlma tavapärasest kulumisest tingitud kuluvosade vahetust, kaupade puhastamist ja hooldamist. Samuti puuduvad müüjal garantii alusel kohustused, kui ta tõendab, et puudus on tingitud ostja tahtlikust kaupu kahjustavast tegevusest või sellest, et ostja on rikkunud müüja poolt ostjale üle antud kasutus- ja hooldusjuhendites sätestatud. Muul juhul on müüja kohustatud kõrvaldama kõik kaupadel garantiiajal ilmnevad puudused sõltumata põhjusest.
- 6.6. Kui kaupadel ilmneb garantiiajal puudus, mille kõrvaldamist ostja soovib, kohustub ostja sellest müüjat teavitama mõistliku aja jooksul selle ilmnemisest.

- 6.7. Müüja kohustub kõrvaldama garantii korras puudused 21 kalendripäeva jooksul alates ostja poolt puudusest teavitamisest lepingus ettenähtud korras.
- 6.8. Garantiiajal asendatud kaubale antakse algse garantiiga sama kestusega uus garantii. Kauba parandamise korral pikeneb garantii parandamise aja kestuse võrra.
- 6.9. Garantii ei välista ega piira ostja õigust kasutada muid seadusest ja lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

7. Vastutus

- 7.1. Pooled vastutavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning lepingus ettenähtud korras. Pooled ei vastuta lepingu rikkumise eest, mis leidis aset vääramatu jõu tagajärjel.
- 7.2. Kui müüja viivitab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisega üle kokkulepitud tähtaja (sh kui müüja ei lõpeta paigaldusega seotud töid õigel ajal) ja ei esine vastutusest vabastavaid asjaolusid, siis on müüja kohustatud ostja nõudel tasuma leppetrahvi, mille suuruseks on kuni 100 eurot iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 7.3. Kui müüja ei täida garantiist tulenevaid kohustusi õigeaks ajaks ja kohaselt (sh kui kaupadel esinevad garantiikohustuste täitmiseks ettenähtud aja lõppedes jätkuvalt puudused), kohustub müüja tasuma iga sellise rikkumise eest ostjale leppetrahvi kuni 100 eurot. Samuti on ostjal sellisel juhul õigus kõrvaldada puudused ise või kasutada selleks kolmandate isikute kaupu ja teenuseid ning nõuda müüjalt kõigi sellega seotud kulutuste hüvitamist.
- 7.4. Kui ostja viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega ja ei esine vastutusest vabastavaid asjaolusid, siis on ostja kohustatud müüja nõudmisel maksma viivist kuni 100 eurot iga hilinenud kalendripäeva eest.
- 7.5. Ostjal on õigus lepingust taganeda, kui müüja ei ole tarninud või paigaldanud tellitud kaupa 5 kalendripäeva jooksul alates tarnetähtpäeva saabumisest või esinevad muud asjaolud (müüja pankrot või majandusraskused), mille alusel ostjal on põhjuste eeldada, müüja ei ole võimeline kaupu tarnima (oluline lepingu rikkumine).
- 7.6. Kui ostja taganeb lepingust müüjast tingitud asjaolu tõttu, kohustub müüja hüvitama ostjale kõik sellega kaasnevad kulud ja kahju, sh hinnavahe, mis võib tekkida ostjal asendustehingu tegemisest.
- 7.7. Kui üks pool rikub oma lepingust tulenevaid kohustusi, siis on teisel poolel õigus lisaks lepingus kokkulepitule kasutada tema suhtes ka muid võlaõigusseadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 7.8. Leppetrahvi tasumine ei asenda kohustuse täitmist ning lisaks leppetrahvile on ostjal õigus nõuda leppetrahvi summat ületavate tekitatud kahjude hüvitamist ning rakendada muid õiguskaitsevahendeid.
- 7.9. Ostjal on õigus ühepoolsetl tasaarvestada müüjale maksmisele kuuluvast lepingu tasust lepingust tulenevaid ja ostja poolt rakendatud leppetrahve ning tekitatud kahju korral kahjuhüvitisi.

8. Vääramatu jõud

- 8.1. Pooled ei vastuta oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, mille põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 8.2. Lepingu mittetäitmine põhjusel, mida on tekitanud vääramatu jõud, loetakse vabandatavaks üksnes tingimusel, et pooled rakendavad jõupingutusi sellise olukorra vältimiseks ning tingimusel, et võetakse tarvidusele meetmed lepingu täitmiseks.
- 8.3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Teates tuleb kirjeldada lepingu täitmise takistust, samuti esitada põhjendused ja tõendid, mis

näitaks, et takistus on põhjustatud väeramatu jõust ja pool on rakendanud kõiki võimalikke meetmeid takistuse ületamiseks. Võimalusel tuleb teates esitada prognoos takistuse ajalise kestuse kohta.

- 8.4. Väeramatu jõud muudab lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul väeramatu jõu tegurid takistavad lepingu täitmist. Pooled peavad oma lepinguliste kohustuste täitmist jätkama niipea, kui väeramatu jõu tegurid on kõrvaldatud.
- 8.5. Kui väeramatu jõu asjaolud kestavad üle 30 kalendripäeva, otsustavad pooled läbirääkimiste käigus oma lepinguliste kohustuste täitmise võimalused.
- 8.6. Kui väeramatu jõu asjaolud takistavad lepingu täitmist kestusega üle 60 kalendripäeva, siis on pooltel õigus leping erakorraliselt üles öelda või lepingust taganeda. Sellisel juhul ei ole pooltel õigus nõuda teiselt poolelt lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist. Käesolev punkt ei välista ega piira poolte õigust kasutada muid seadusest tulenevaid lepingust taganemise aluseid.

9. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 9.1. Leping jõustub ja loetakse sõlmituks selle allkirjastamisel mõlema poole poolt (lepingu sõlmimise päev on viimase digitaalallkirja andmise päev) ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 9.3. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 9.4. Lepingut muuta sooviv pool esitab muudatusettepanekud teisele poolele kirjalikult. Muudatusettepanek peab olema põhjendatud. Teine pool on kohustatud ettepaneku läbi vaatama ja ettepaneku esitanud poolele kirjalikult vastama hiljemalt 5 kalendripäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Ettepaneku mitterahuldamise otsus peab olema põhjendatud.
- 9.5. Pool võib lõpetada lepingu ühepoolselt ennetähtaegselt (taganemine) seaduses ja lepingus ettenähtud juhtudel.

10. Teated

- 10.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus või sellega võrdsustatud elektroonilises vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.2. Informatsioonilist teadet võib edastada vabas vormis telefoni või e-posti teel lepingus nimetatud kontaktisikule.
- 10.3. Kirjalikud või sellega võrdsustatud elektroonilises vormis teated edastatakse teisele poolele tema lepingus või äriregistris märgitud ametlikule e-postiaadressile digitaalselt allkirjastatuna või posti teel tähitud kirjaga lepingus või äriregistris märgitud ametlikule asukoha aadressile või antakse üle allkirja vastu. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kätte saaduks, kui teade on saadetud ametlikule e-posti aadressile ning sellest on möödunud üks tööpäev või postiaadressile ning sellest on möödunud neli tööpäeva, v.a juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud või kättesaamist allkirjaga kinnitanud.

11. Kontaktisikud

- 11.1. Ostja kontaktisik ja esindaja üleandmise-vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Virko Kolks, +372 504 4051, virko.kolks@sauevarahaldus.ee
- 11.2. Müüja kontaktisik ja esindaja üleandmise-vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide (v.a lepingu muutmine või lõpetamine) allkirjastamisel on xxx +372 xxx, xxx@xxx.xx

12. Poolte andmed ja allkirjad

Tellija:

Saue Vallavarahaldus
75037943
Nurmesalu tn 9, Saue linn, Saue vald,
Harju maakond 76505
info@sauevarahaldus.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Virko Kolks
Juhataja

Töövõtja:

xxx
xxx
xxxx
xxxx
xxx@xxx.xx

(allkirjastatud digitaalselt)
xxx
xxx